

## پیشنهاد روش اجرایی نصب آسانسور

- (۱) مدیر واحد نصب پس از دریافت یک سفارش پروژه ( مشخصات و سفارش آسانسور + برنامه زمان بندی نصب + تصویر قرارداد نصب و فروش و تعهدات جانبی ) از واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ( مهندسی فروش ) اقدامات زیر را انجام می دهد:
  - (۱-۱) ضمن بررسی مدارک ، جهت رفع ابهامات و نواقص مدارک ضمن اطلاع به واحد برنامه ریزی و کنترل پروژه ، پیگیریهای لازم را بعمل می آورد
  - (۲-۱) مسئول نظارت بر فرایند پروژه را تعیین و در صورت نیاز نامبرده را جهت ارزیابی پروژه و تهیه گزارش گسیل می دارد.
  - (۳-۱) پیمانکارانی را جهت اجرای فعالیتهای موضوع قرارداد انتخاب می کند.
- (۲) نسبت به عقد قرارداد با فرد یا افراد تأیید شده اقدام می کند.
- (۳) بر اساس اخذ گانت چارت تأیید شده ، ضمن هماهنگی با واحد فروش (بخصوص از بعد اطمینان از تامین پیش نیازهای مالی شروع پروژه از جانب مشتری) مجوز شروع فعالیتهای پروژه را به مسئول پروژه ابلاغ می کند.
- (۴) مسئول پروژه ضمن هماهنگی با مشتری جهت تامین پیش نیازهای (فنی و استاندارد ایمنی) پروژه اقدام می کند.
- (۵) در صورت نیاز، مشتری فعالیتهای لازم در خصوص تامین نیازمندیهای استاندارد در محل اجرای پروژه را انجام می دهد.
- (۶) در خصوص ارسال اجناس مورد نیاز پروژه از کارخانه (یا هر منبع دیگر) مسئول پروژه می بایست از صحت و کفایت محموله با دریافت پکینگ لیست اطمینان حاصل نماید و سپس جهت تحویل در محل پروژه به مشتری و پیمانکار جهت تحویل و انبارش اجناس اقدام نماید.
- (۷) پس از تأیید مسئول پروژه ، انبار با هماهنگی قبلی با واحد نصب نسبت به ارسال محموله اجناس اقدام می نماید. ارسال کننده اجناس ( انبار با هماهنگی برنامه ریزی تولید کارخانه ) نماینده خود را جهت تحویل به همراه محموله اصلی ( پروژه ) به محل اعزام می نماید.
- (۸) پیمانکار موظف به کنترل ، تحویل و انبارش محموله ارسالی با لیست بسته بندی همراه محموله در حضور مسئول پروژه بوده و در صورت بروز مغایرت یا نقص مراتب را ضمن درج در رسید کالا به اطلاع مسئول پروژه برساند.
- (۸-۱) مسئول پروژه می بایست ضمن پیگیری تحویل اجناس ، نسبت به رفع کسورات ناشی از مغایرتها و نقص اجناس با هماهنگی مدیر واحد نصب پیگیری نماید.
- (۹) مسئول پروژه ضمن نظارت بر پیشرفت زمانی فعالیتهای تامین پیش نیازهای استاندارد، کیفیت اجرای کارها را بر اساس مفاد چک لیستهای کنترل نصب (I-۱) بشرح زیر ارزیابی می کند:
  - (۱-۹) در صورت وجود کیفیت نامطلوب در امور انجام شده ، در بند مربوطه چک لیست امتیاز عددی "صفر" را در ستون امتیاز ثبت نموده و در صورت تأیید کیفیت کارهای انجام شده ، در مقابل بند مربوطه چک لیست امتیاز ۱ را در ستون امتیاز ثبت می کند.
  - (۲-۹) در مورد فعالیتهایی که هنوز به پایان نرسیده است از خط تیره استفاده کرده و در صورت عدم نیاز به اجرای یک فعالیت در بند مربوطه از علامت \* بعلاوه توضیح کوتاه در ستون آخر استفاده می کند.
  - (۳-۹) گزارش پیشرفت کار و چک لیست کنترلی مذکور را جهت اقدامات بعدی به مدیر واحد نصب ارائه می نماید.
- (۱۰) مسئول پروژه اقدامات اصلاحی مربوط به هر مسئول رسیدگی را بطور مکتوب در دو برگ فرم وضعیت شناسائی درج نموده و پس از امضا مدیر واحد نصب، به ایشان تسلیم و نسخه دوم مزین به امضاء مجری کار را بعنوان سابقه ابلاغ بایگانی می نماید.
- (۱۱) مسئول پروژه ، کنترل مربوط به امور اجرایی نصب آسانسور را در ۸ مرحله مجزا با استفاده از چک لیست کنترلی مربوطه انجام و ضمن اقدام لازم به روش بند ۱۰ ، نتیجه را به مدیر واحد نصب گزارش می دهد.

۱۲) مدیر کنترل کیفیت طی ۳ مرحله همزمان با کنترل مسئول پروژه (پس از اجرای استراکچر- ریل و درب و مکانیکال - راه اندازی و آماده سازی بازدید استاندارد) (در صورت نیاز به بازدید از محل پروژه جهت تامین نیازمندیهای بازدید، با مدیر واحد نصب هماهنگی نموده و ضمن ارائه گزارش بازدید به مدیریت عامل) نظرنهایی خود در خصوص کیفیت اجرای فعالیتهای مندرج در چک لیست کنترلی مربوطه را ثبت و به مدیر واحد نصب برمی گرداند.

۱۳) در صورت عدم پذیرش کیفیت اجرای کار، مدیر واحد نصب با هماهنگی با مدیر عامل نسبت به اخذ مجوز ارفاقی و یا برنامه ریزی رفع موارد نامطبق و تامین نیازمندیهای آن اقدام و موارد رابه مسئول پروژه ابلاغ و تصمیمات متخذه رابه واحد کنترل کیفیت منعکس می نماید.

۱۴) مجری رفع مغایرت های ابلاغ شده پس از رفع موارد، مسئول پروژه راباطلاع می سازد.

۱۵) مسئول پروژه طبق بند ۹ وضعیت کار را کنترل و گزارش می نماید.

۱۶) مدیر واحد نصب مطابق بند ۱۱ عمل می نماید. ( ۸ مرحله ؟؟؟؟ )

۱۷) مدیر کنترل کیفیت مطابق بند ۱۲ عمل می نماید.

۱۸) در صورت پذیرش کیفیت ها ، مدیر واحد نصب ، نسبت به ارائه گزارش پیشرفت کار به مدیر عامل و واحد برنامه ریزی اقدام می نماید.

❖ **در هر صورت شاخص اجرای کامل هر فعالیت ، تأیید کنترل کیفیت در چک لیست مربوطه می باشد.**

❖ به هر دلیلی که انجام بررسی و تأیید کنترل کیفیت موجب تطویل ناخواسته در پیشرفت پروژه باشد ، مدیر واحد نصب می تواند بطور مشروط مجوز ادامه مراحل کاری پروژه را صادر نماید. نهایتاً کنترل کیفیت ظرف ۸ ساعت پس از ارائه چک لیست کنترلی از جانب واحد نصب می بایست نظر خود را در خصوص فعالیت انجام شده اعلام نماید.

۱۹) پیمانکار ادامه فعالیتهای تعریف شده خود را (باتلاش در جبران تاخیرات ناشی از عوامل منتسب به خود و یا دیگران انجام ) با هماهنگی با مسئول پروژه دنبال می کند.

۲۰) مسئول پروژه طبق بند ۹ وضعیت کار را کنترل و گزارش می نماید.

۲۱) مدیر واحد نصب مطابق بند ۱۱ عمل می نماید.

۲۲) مدیر کنترل کیفیت مطابق بند ۱۲ عمل می نماید.

۲۳) ادامه فعالیتهای پروژه مطابق بند ۱۸ ادامه می یابد.

❖ مجموعه سوابق کنترلی هر محصول پروژه بصورت متمرکز در پرونده مربوط به آن محصول در واحد نصب و مطابق رویه کنترل مستندات سازمان نگهداری می گردد.

۲۴) پس از اتمام مرحله راه اندازی و کنترل آن توسط مسئول پروژه ، موارد استاندارد نیز طی چک لیست مربوطه کنترل و به پیمانکار و کارفرما ابلاغ می شود.

۲۵) مسئول کنترل کیفی، کنترل مراحل مکانیکال ، راه اندازی و استاندارد را همزمان پس از اعلام مدیر نصب و با حضور مسئول پروژه انجام خواهد داد و پس از تأیید مرحله تحویل انجام خواهد شد.

۲۶) پیمانکار پس از اجرای مراحل سه گانه اجرای استراکچر- ریل و درب - مکانیکال و راه اندازی و استاندارد می تواند نسبت به تکمیل صورت وضعیت اقدام نماید. پس از اخذ تأییدیه چک لیست کنترلی هر مرحله از مدیر کنترل کیفیت نسبت به اخذ تأیید صورت وضعیت توسط مدیر کیفیت اقدام و جهت انجام امور مالی به مدیر عامل تسلیم می نماید.

۲۷) تحویل آسانسور نصب شده به مشتری پس از اخذ تأییدیه استاندارد و تأییدیه واحد مالی و با حضور نمایندگان افرند و تسا و مشتری انجام خواهد شد.

۲۸) پرداخت حسن انجام کار پیمانکار ۳ ماه پس از تحویل آسانسور منصوبه به مشتری انجام خواهد شد.

۸۵/۹/۱۵